

Conseils pour votre candidature à Polypharma

Prenez votre temps pour rédiger votre candidature et convainquez-nous tant sur le plan formel que sur le plan du contenu. Un entretien d'embauche a pour but de vous présenter, alors faites votre promotion !

Selon que vous recherchez un stage ou une formation chez nous : Notez tout ce que vous avez accompli jusqu'à présent et les langues que vous parlez. Avez-vous déjà effectué un stage, eu un emploi secondaire ou êtes-vous engagé socialement ? Très bien, cela nous intéresse aussi et vous distinguera peut-être des autres candidats. Mentionnez-le sur votre CV. Et si vous avez reçu un diplôme ou un certificat en plus de ce qui précède, cela fait partie de votre candidature.

Documents

Pour nous, une demande complète comprend les documents suivants:

- Lettre de motivation individuelle, page de garde
- Curriculum vitae sous forme de tableau
- Copies des deux derniers bulletins scolaires
- Certificats (stages, emplois, etc.)

Veillez enregistrer tous les contenus dans un seul fichier (pdf) et les organiser selon la description ci-dessus. Vous classez vos certificats par ordre chronologique, de la même manière que votre curriculum vitae, c'est-à-dire que plus le certificat est récent, plus il est intéressant.

Lettre de candidature

Si vous souhaitez insérer une photo, n'oubliez pas que vous adressez à une entreprise. C'est pourquoi nous vous prions de ne pas utiliser de photos que vous posteriez dans des médias sociaux, comme une photo de vacances. Elle devrait ressembler davantage à une photo d'identité.

La lettre de motivation est le cœur de votre candidature. Sa structure est simple:

L'en-tête de la lettre comprend vos coordonnées avec votre numéro de téléphone et votre adresse électronique.

Vous trouverez ci-dessous notre adresse:

Polypharma Technologies & Sciences GmbH
Afrikahaus
à l'attention du service du personnel
Große Reichenstr. 27
20457 Hamburg

Dans l'objet, veuillez indiquer la position que vous aimeriez obtenir:

- le stage et le début du stage
- la formation de commerce extérieur (m/f/d) ainsi que le début de la formation, le cas échéant la durée souhaitée de la formation

Si vous avez déjà eu des contacts avec notre société, veuillez le mentionner dans votre première phrase. Veuillez ensuite décrire pourquoi vous êtes intéressé par le stage ou la formation et pourquoi vous pensez convenir particulièrement à ce stage ou à cette formation. Faites-nous part de vos objectifs et de vos souhaits, soulignez vos compétences et expériences particulières. Trouvez une réponse plausible à la question : Pourquoi est-ce que je veux faire un stage ou une formation à Polypharma en particulier ?

Vous terminez la lettre par une dernière phrase et votre signature. La lettre de motivation ne doit pas dépasser une page.

Curriculum vitae

Le CV est rédigé sous forme de tableau et ne doit pas dépasser deux pages.

Il devrait contenir les points suivants:

- Données à caractère personnel
- Parcours scolaire (écoles fréquentées, certificat de fin d'études)
- Stages, emplois
- Connaissances particulières (par exemple, langues étrangères, ainsi que connaissance d'Excel et de Word)
- Hobbys / intérêts
- Lieu, date, signature

Vos données doivent être énumérées chronologiquement et sans lacunes et doivent être documentées en précisant le mois et l'année. Le dernier événement en date est en tête de liste.

Il ne reste plus qu'à vous souhaiter bonne chance!

Si cela ne fonctionne pas, ne vous découragez pas. Polypharma n'a qu'une place de stage par an et une place de formation tous les 2 ou 3 ans. N'hésitez pas à demander pourquoi votre candidature n'a pas été retenue. Vous saurez alors ce que vous pouvez améliorer pour votre prochaine candidature.

