



TECHNOLOGIES & SCIENCES GMBH

Afrikahaus · Große Reichenstraße 27 · 20457 Hamburg
Telefon: 040 - 374803 - 0 · info@polypharma.de · polypharma.de

Description du poste

Polypharma Technologies & Sciences GmbH

Assistant technique (h/f/d)

Hambourg, poste à temps partiel ou à temps plein, à pourvoir dès maintenant

Veillez indiquer vos prétentions salariales dans votre candidature

Depuis 30 ans, nous conseillons et assistons les entreprises de la région MENA, Afrique de l'Est et Afrique de l'Ouest dans la production de médicaments génériques. Nous soutenons les entreprises pharmaceutiques, les distributeurs et les investisseurs grâce à notre expertise et nous fournissons des matières premières de haute qualité pour la production de génériques. Le succès de notre entreprise repose sur la recherche de solutions, l'innovation et le savoir-faire de nos employés.

Nous recherchons un

Assistant technique (h/f/d)

Vos tâches

- > Assistant (h/f/d) de la directrice technique
- > Contrôle des documents techniques, par exemple certificats d'analyse, fiche de données de sécurité, DMF (= Drug Master File) en langues : française, anglaise, allemande
- > Travail de préparation pour la réalisation des dossiers techniques : recherches, traductions, ajustement de fichiers et de données techniques
- > Réalisation et traitement de documents en langue française et anglaise
- > Compilation des actualités pharmaceutiques pour notre site internet

Votre profil

- > Baccalauréat S + 2 (BTS ou similaire)
- > Poste accessible avec ou sans expérience professionnelle
- > Des connaissances dans le domaine pharmaceutique/chimique sont un avantage mais pas indispensables
- > Parfaite maîtrise du français, bonnes connaissances de l'anglais et de l'allemand
- > Bonne maîtrise de MS Office (en particulier Word et Excel)
- > Compétence interculturelle, esprit d'équipe
- > Sens analytique
- > Autonome, intéressé, volonté d'apprendre, aimant faire des recherches, concentré et méticuleux
- > Sens de la confidentialité

Nous offrons

- > Un poste à responsabilité dans une entreprise internationale
- > Un bureau très bien situé au cœur de Hambourg
- > Des possibilités de formation professionnelle
- > Avantage sociale : Carte de transport

Venez rejoindre notre équipe !

Veillez envoyer votre dossier de candidature complet et votre date de disponibilité, à personal@polypharma.de. Nous avons résumé toutes les informations sur le stockage des données personnelles dans notre [déclaration de protection des données](#).

Si vous avez des questions, veuillez les adresser à votre interlocutrice pour ce poste, Mme Knezlova, à personal@polypharma.de, qui y répondra avec plaisir.

Nous vous attendons avec impatience !

Polypharma Technologies & Sciences GmbH, Große Reichenstraße 27, 20457 Hamburg,
<https://polypharma.de/fr>